



Администрация Ташлинского района
Оренбургской области
муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
Трудовская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Трудовская СОШ)

ул. Школьная, 12 А, с. Трудовое,
Ташлинский р-он, Оренбургская обл.,
461177,
телефон (35347) 2-96-72
e-mail: sh_trudovoe@mail.ru

ОКПО 36380455 ОГРН 1025603181933
ИНН/КПП 5648006604 /564801001

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 г. № 71

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МБОУ Трудовская СОШ

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года
273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Трудовская СОШ согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с момента издания.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Трудовская СОШ



А. А. Терентьев

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ Трудовская СОШ

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении	август	директор
2.	Включение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений и пунктов об ответственности за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения	При приёме на работу	директор
3.	Принятие Кодекса этики и служебного поведения	1 раз в 5 лет	Директор
4.	Принятие Антикоррупционной политики	1 раз в 5 лет	директор
5.	Принятие Регламента обмена подарками и знаками делового гостеприимства в учреждении	1 раз в 5 лет	директор
6.	Принятие Положения о конфликте интересов	1 раз в 5 лет	директор
7.	Заполнение руководителем и работниками учреждения декларации конфликта интересов	По мере необходимости	Директор, работники школы
8.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере необходимости	директор
9.	Обеспечение привлечения к ответственности работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения	По мере необходимости	директор
10.	Обеспечение предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей в учреждении и руководителем учреждения	При назначении на должность	Директор, работники
11.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	ежемесячно	директор
12.	Обеспечение предоставления информации, указанной в пункте 11 средствами массовой информации для опубликования, по их запросам	По мере необходимости	директор
13.	Проведение периодической оценки	1 квартал	директор

	коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		
14.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Согласно утверждённому плану	директор
15.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	директор
16.	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	директор
17.	Участие в коллективных инициативах по противодействию коррупции	ежегодно	директор