



Администрация Ташлинского района
Оренбургской области
муниципальное бюджетное
образовательное
учреждение
Трудовская средняя
общеобразовательная школа
(МБОУ Трудовская СОШ)

ул. Школьная, 12 А, с. Трудовое,
Ташлинский р-он, Оренбургская обл.,
461177,
телефон (35347) 2-96-72
e-mail: sh_trudovoe@mail.ru

ОКПО 36380455 ОГРН 1025603181933
ИНН/КПП 5648006604 /564801001

ПРИКАЗ

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023 г. № 73

Об утверждении положения о взаимодействии
ответственного сотрудника по профилактике
коррупционных правонарушений в МБОУ Трудовская СОШ
с иными сотрудниками учреждения по вопросам
выявления личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов
при осуществлении закупок

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной
системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных и муниципальных нужд»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о взаимодействии ответственного сотрудника по профилактике коррупционных правонарушений с иными сотрудниками МБОУ Трудовская СОШ по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников МБОУ Трудовская СОШ, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, согласно приложению №1.
2. Утвердить форму профиля участника закупок, осуществляемых в МБОУ Трудовская СОШ, согласно приложению №2.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ Трудовская СОШ



А. А. Терентьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии ответственного сотрудника по профилактике коррупционных правонарушений МБОУ Трудовская СОШ с иными сотрудниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью содействия ответственному сотруднику по профилактике коррупционных правонарушений учреждения (далее – ответственный сотрудник по профилактике коррупционных правонарушений) в осуществлении работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Порядок обмена информацией между ответственным сотрудником по профилактике коррупционных правонарушений и иными сотрудниками МБОУ Трудовская СОШ (далее учреждение) в целях предупреждения коррупции в закупках осуществляется следующими способами:

- в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.п.);
- в официальном порядке (служебная переписка и т.п.);
- иными способами, предусмотренными правилами делопроизводства и документооборота в учреждении.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок взаимодействия ответственным сотрудником по профилактике коррупционных правонарушений и иными сотрудниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем учреждения, членами Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд учреждения (далее – комиссия) и участниками закупок (открытых конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме и запросов предложений в электронной форме) для нужд

учреждения (далее – выявление личной заинтересованности).

1.2. Для целей настоящего положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и понятие конфликт интересов, предусмотренное пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II. Порядок взаимодействия ответственного сотрудника по профилактике коррупционных правонарушений с руководителем учреждения и членами комиссии по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Руководитель учреждения и члены комиссии представляют ответственному сотруднику по профилактике коррупционных правонарушений информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных, по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано актуализировать информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных.

2.1.2. После получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных частью 11 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, комиссия представляет ответственному сотруднику по профилактике коррупционных правонарушений информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению №2 к настоящему положению.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется ответственным сотрудником по профилактике коррупционных правонарушений посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II настоящего положения, а также анализа иной информации с

использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее – проверка).

2.3. Результаты проверки представляются ответственным сотрудником по профилактике коррупционных правонарушений руководителю учреждения и в комиссию в форме справки о результатах проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, в срок не позднее даты заключения контракта в соответствии с частью 9 статьи 83² Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ согласно приложению №3 к настоящему положению.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ею права проверять соответствие участников закупок требованию, указанному в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Приложение №1
к положению о взаимодействии ответственного
сотрудника по профилактике коррупционных
правонарушений учреждения с иными
сотрудниками учреждения по вопросам
выявления личной заинтересованности
сотрудников учреждения, которая приводит или
может привести к конфликту интересов при
осуществлении закупок

ПРОФИЛЬ

сотрудника, участвующего в закупочной деятельности МБОУ Гимназия № 1

1	Ф.И.О.	
2	Должность работника	
3	Подчиненность должности	
4	Наличие подчиненных	
5	Основные задачи и обязанности по должности	
6	Участие в закупочной деятельности	
7	Сведения о близких родственниках	
8	Информация из декларации о возможной личной заинтересованности	
9	Информация о возможной личной заинтересованности, полученная из иных источников	
10	Иное на усмотрение организации	

Настоящим даю согласие на обработку персональных данных, а также их использование в целях осуществления мониторинга на предмет наличия личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и ФИО лица предоставляющего профиль)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись и ФИО лица принявшего профиль)

Приложение № 2

к положению о взаимодействии ответственного сотрудника по профилактике коррупционных правонарушений учреждения с иными сотрудниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ИНФОРМАЦИЯ

об участниках закупки, о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика, и составе комиссии

Участники _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки):

№ заявки	Наименование, фирменное наименование (при наличии) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки	Место нахождения (для юридического лица), паспортные данные, место жительства (для физического лица) участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика в закупке, и состав _____ (указать наименование комиссии):

№ п/п	Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика/руководитель контрактной службы/председатель комиссии/заместитель председателя комиссии/член комиссии/секретарь комиссии	Фамилия, имя, отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

_____.

Приложение № 3

к положению о взаимодействии ответственного сотрудника по профилактике коррупционных правонарушений учреждения с иными сотрудниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности сотрудников учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ

Закупка: _____ (указать способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) № _____ (указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок) на _____ (указать объект закупки).

Лицо, осуществляющее полномочия руководителя заказчика: _____ (указать ФИО).

Руководитель контрактной службы: _____ (указать ФИО).

Состав _____ (указать наименование комиссии):

1. _____ (указать ФИО);

2. _____ (указать ФИО);

3. _____ (указать ФИО).

Участники закупки:

Заявка № 1. _____ (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки).

Заявка № 2. _____.

Информация о выявлении личной заинтересованности: _____

_____.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

ПРОФИЛЬ
участника закупок, осуществляемых МБОУ Гимназия № 1

1	Полное и сокращенное наименование юридического лица	
2	ИНН/КПП	
3	ОГРН	
4	Юридический адрес/ Почтовый адрес	
5	Сведения о лицах, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица	
6	Контактная информация (телефон, адрес электронной почты и т.п.)	
7	Сведения о регистрации в ЕИС	
8	Выписка из ЕГРЮЛ	
9	Копии учредительных документов	
10	Копии документов, подтверждающих полномочия лица, действующего от имени участника закупки	
11	Ресурсы, используемые для получения информации об участнике	
12	Сведения об участии юридического лица в закупках администрации (характер закупок, частота участия, исполнение обязательств и иное)	
13	Информация, способствующая выявлению личной заинтересованности	
14	Иные представленные участников закупки документы	

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, предоставляющего профиль)